

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на
педагогическом совете
« 29 » 08 20 18 г.
протокол № 1

«Утверждаю»

директор школы

— А.Р.Ярмиева

« 29 » 08 20 18 г.



Введено в действие
приказ № 95
от « 29 » 08 20 18 г.

**Положение
о дополнительном образовании детей
в МБОУ «СОШ с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Дополнительное образование детей (далее по тексту ДОД) создается в МБОУ «СОШ с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района РТ (далее по тексту ОУ) в целях формирования единого образовательного пространства ОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
- 1.2. Настоящее Положение разработано:
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
 - Конституция Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на 2015-2025 гг.;
 - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 г. № 443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы»;
 - Стандарты организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях РТ;

- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р);
- Приказ Министерства образования Республики Татарстан от 24.04.1995 г. № 135 (с изменениями от 07.12.2000 г) «Об утверждении штатных нормативов руководящих работников, административно-хозяйственного персонала образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от.14.12.2015 г.№09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»
- Приказ МО и НРТ №1465/14 от 20.03.2014 г «Об утверждении модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;
- Приказ МО и НР РТ от 11.12.2015 г. №9737/15 «Об утверждении минимального объёма социальных услуг в сфере воспитания в общеобразовательных организациях Республики Татарстан»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172 – 14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказ МО и Н РФ от 29.08.2013 г. № 1008 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации МО и Н РФ «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», ноябрь 2015 г.;
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
- Локальные акты, регламентирующие деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;
- Настоящее положение о дополнительном образовании детей.

1.1. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 – 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.2. ДОД организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.3. Объединения ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ.

1.4. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

- 1.5. Содержание ДОД определяется образовательными программами: примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе ОУ экспериментальной площадки.
- 1.6. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на основе свободного и добровольного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 1.7. Структура ДОД определяется целями и задачами ОУ, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т. Д.
- 1.8. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД (педагоги, педагоги-психологи (если есть), и др.).
- 1.9. Объединения ДОД располагаются в основном здании ОУ.

2. Задачи дополнительного образования

- 2.1. ДОД направлено на решение следующих задач:
 - создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления из здоровья;
 - личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
 - обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры школьников;
 - воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей

- 3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования различного уровня:
 - дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего;
 - среднего (полного) общего.
- 3.2. В ДОД реализуются программы дополнительного образования различных направленностей:
 - художественно-эстетическая;
 - физкультурно-спортивная;
 - естественно-научная;
 - социально-педагогическая;
 - техническая.
- 3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.
- 3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяется педагогом

самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

- 3.5.** Педагогические работники ДОД могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Работа ДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Учебный год в ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.
- 4.3. Расписание занятий в ДОД составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе.
- 4.4. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором ОУ. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 4.5. Списочный состав детских объединений ДОД определяется программой педагога, но не менее 10 человек.
- 4.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.
- 4.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.
- 4.8. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.
- 4.9. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы и по личному заявлению учащегося или его родителей (законных представителей).
- 4.10. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных, объединениях по интересам (учебная группа, кружок, клуб, ансамбль, др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
- 4.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 4.12. Рекомендуется продолжительность отдыха между занятиями в ОУ и занятиями в ДОД не менее 60 мин.

5. О ведении журнала планирования и учёта работы объединения в системе дополнительного образования детей.

5.1. Журнал планирования и учёта работы объединения в системе дополнительного образования детей является основным необходимым документом, отражающим учебно-воспитательную работу педагога с обучающимися. Одновременно это и важный финансовый документ, на основании которого заполняется табель учёта рабочего времени и производится начисление заработной платы.

5.2. Структура журнала планирования и учёта работы объединения

Журнал планирования и учёта работы объединения состоит из следующих разделов:

- Режим работы
- Учёт посещаемости
- Учет массовой работы
- Творческие достижения обучающихся
- Сведения о членах объединения
- Данные о родителях обучающихся
- Инструктаж по технике безопасности
- Годовой цифровой отчет.

5.3. Общие требования к ведению журнала:

- Журнал учета работы объединения является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения.
- Заместитель директора по воспитательной работе обязан систематически контролировать правильность ведения журнала.
- Журнал учета работы объединения рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.
- Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно (без исправлений корректором, заклеиваний, зачёркиваний), чернилами только одного цвета – синего.
- Страницы журнала нумеруются, начиная с первой страницы.
- Не допускается вырывание страниц
- В журнале не делается никаких пометок.
- Каждый раздел журнала должен заполняться руководителем кружка соответствующими сведениями.
- Внешний вид журнала должен быть эстетичным (наличие обложки обязательно).
- На **титульном листе журнала** указывается название кружка (студии, клуба), название учреждения, а также учебный год.
- На первой странице журнала руководитель кружка записывает название кружка; расписание; Ф.И.О. руководителя полностью.
- Все изменения расписания проводятся по согласованию с администрацией школы.
- Руководитель кружка систематически, в дни и часы занятий проверяет явку членов кружка, отмечает в журнале всех неявившихся буквой «н» (в графе соответствующей дате занятий).
- На правой стороне развернутой страницы руководитель кружка записывает дату, тему занятий, количество часов работы кружка в соответствии с расписанием и расписывается.
- В случае изменения состава кружка, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список членов кружка» с указанием даты зачисления в кружок.
- Руководитель кружка, систематически проводит с кружковцами инструктаж по технике безопасности.